



MANUAL DE USUARIO **ADMINISTRADOR**



El portal centralizado de datos del Estado

Contenido

¿Qué es datos.gob.cl?	3
¿Para qué sirve datos.gob.cl?	3
¿Cómo puede participar mi institución?	3
¿Quién es el responsable de cargar los datos de mi institución?	4
¿Qué aspectos legales deben considerar las instituciones?	4
¿De qué otras tareas se debe encargar mi institución para cargar datos en datos.gob.cl?	4
¿Qué es un formato abierto?	5
¿Cómo puedo consumir datos de las instituciones disponibles en datos.gob.cl?	5
¿Cuáles son mis responsabilidades como administrador?	5
¿Qué puedo hacer como administrador de mi institución?	6
Uso del portal datos.gob.cl	6
Autenticarse en el sistema	6
Mi perfil	7
Administrar Organización	9
Administración de miembros de una organización	11
Proceso nuevo usuario	12
Edición de usuario	13
Eliminación de usuario	14
Agregar un conjunto de datos (Proceso manual)	15
Editar un conjunto de datos	18
Editar un Recurso	21
Eliminar un Recurso	24
Eliminar un Conjuntos de Datos	25
Proceso de publicación utilizando API	29
Autenticación para la API	30
Funciones que permiten método GET	31
Consultas de ejemplo:	31
Administración de recursos utilizando la API	31
Consulta de datos de un recurso	31
Creación de un Conjunto de datos	32
Creación de un Recurso	34

¿Qué es datos.gob.cl?

Datos.gob.cl es el repositorio de datos abiertos del Estado, en el cual las instituciones publican sus datos de manera sencilla y transparente, en formatos abiertos, bajo la lógica de un catálogo centralizado y ordenado, de rápida búsqueda y fácil uso.

¿Para qué sirve datos.gob.cl?

El portal datos.gob.cl al ser un repositorio centralizado de datos de las instituciones públicas, sirve para poner a disposición de diferentes actores, datos generados con presupuesto público y en formatos abiertos, para libre consumo de los interesados. Estos datos se pueden descargar desde la plataforma o consultar directamente mediante la API de datos.gob.cl. Permitiendo la generación de valor como visualizaciones, aplicaciones, estudios, investigaciones y servicios, entre otros.

¿Cómo puede participar mi institución?

- Revisar los términos y condiciones del portal datos.gob.cl disponibles en datos.gob.cl/terms_and_conditions_institute.
- Solicitar cuenta de usuario a la Secretaría de Gobierno Digital: Para obtener una cuenta de usuario en el sitio datos.gob.cl, las instituciones a través de su coordinador de transformación digital o jefe de servicio deberán realizar la solicitud de cuenta en el siguiente enlace: <https://gobdigital.cerofilas.gob.cl/tramites/iniciar/2536>.
- El solicitante deberá ingresar con su Claveúnica y completar los siguientes datos:
 - Nombre institución
 - Correo electrónico institucional
 - Datos de la persona que será el administrador de la plataforma para la institución.
- Una vez que la Secretaría de Gobierno Digital valide los datos enviados, se enviará una invitación al usuario para integrarse al portal datos.gob.cl, si la solicitud es aceptada. Si

la solicitud es rechazada, se informará por correo electrónico, indicando los motivos del rechazo.

- Una vez creado el usuario, podrá ingresar al portal con su ClaveÚnica.

¿Quién es el responsable de cargar los datos de mi institución?

La designación del responsable de carga de datos es responsabilidad de cada institución. Esta persona puede pertenecer a distintas áreas, como transparencia, tecnología, comunicaciones, estudios, entre otras.

¿Qué aspectos legales deben considerar las instituciones?

Considerando que las instituciones públicas manejan datos personales, es importante que la publicación que realicen en el portal datos.gob.cl esté alineada con lo propuesto por la ley 19.628 sobre protección de la vida privada, evitando la publicación de información personal o sensible.

Es importante que las instituciones públicas puedan asignar una licencia que permita el uso y la reutilización sin restricciones por parte de los actores interesados. Esto, debido a que la ley 17.336 por el solo hecho de la creación de una obra, protege los derechos de los autores de la misma y sus derechos conexos.

Por otro lado, se debe considerar lo planteado por la ley 20.285 sobre acceso a la información pública, que indica cuáles son los criterios para no hacer pública información en posesión de las instituciones. Los datos e información pública que no estén dentro de estas causales pueden ser publicados en formatos abiertos para su reutilización.

¿De qué otras tareas se debe encargar mi institución para cargar datos en datos.gob.cl?

La institución previo a la carga de datos, se debe encargar de anonimizar las bases de datos que cuenten con información personal o sensible. Además, debe preocuparse por publicar los datos lo más desagregada posible, con el menor grado de procesamiento, evitando poner imágenes o gráficos. Debe encargarse de dejar a disposición la información adicional que pueda servir de contexto, ya sea, informes o diccionarios de variables.

Por último, la institución debe facilitar un correo de contacto del responsable de la publicación de datos en el portal. Este correo debe incluirse en los metadatos de cada conjunto de datos publicado, ya que será el canal oficial para recibir preguntas y observaciones de los usuarios.

Además, la plataforma datos.gob.cl permite a las personas usuarias realizar comentarios directamente en los conjuntos de datos. Cuando se publica un comentario, la persona encargada recibirá una notificación al correo institucional registrado. La institución también puede responder públicamente a estos comentarios, promoviendo así una comunicación transparente y colaborativa con quienes reutilizan los datos.

¿Qué es un formato abierto?

Según lo señalado por el Open Data Handbook, se entiende formato abierto como: “aquel donde las especificaciones del software están disponibles para cualquier persona, de forma gratuita, así cualquiera puede usar dichas especificaciones en su propio software sin ninguna limitación en su reutilización que fuere impuesta por derechos de propiedad intelectual” (Open Data Handbook).

¿Cómo puedo consumir datos de las instituciones disponibles en datos.gob.cl?

Para consumir datos, puedes acceder sin usuarios ni contraseñas, solo debes ingresar a datos.gob.cl y descargar los conjuntos de datos o consumir directamente su API.

¿Cuáles son mis responsabilidades como administrador?

Como administrador, debo asegurarme que los usuarios que realizan carga de datos tengan una cuenta. Del mismo modo, cuando un usuario deja de realizar la función o ya no es parte de la institución, debo asegurarme de desactivar o eliminar la cuenta del usuario correspondiente.

¿Qué puedo hacer como administrador de mi institución?

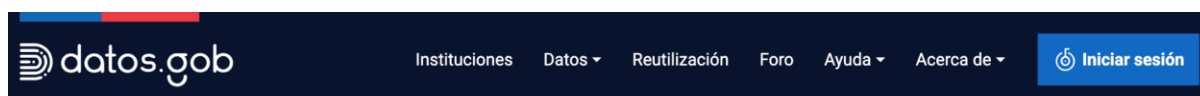
Como administrador puedo agregar/eliminar usuarios de la institución. Además, puedo agregar, editar y eliminar los conjuntos de datos de la institución.

Uso del portal datos.gob.cl

Para poder acceder a las funcionalidades del portal datos.gob.cl es necesario contar con un usuario en el sistema y encontrarse autenticado. Un administrador puede principalmente gestionar a su institución y equipo.

Autenticarse en el sistema

Para autenticarse en el sistema es necesario ir a “Iniciar sesión” en la esquina superior derecha.



De esta forma se accede a la siguiente vista donde el usuario puede ingresar su RUN y ClaveÚnica para hacer su ingreso en el sistema.



ClaveÚnica

Datos Abiertos

Ingresa tu RUN

Ingresa tu ClaveÚnica

[Recupera tu ClaveÚnica](#)

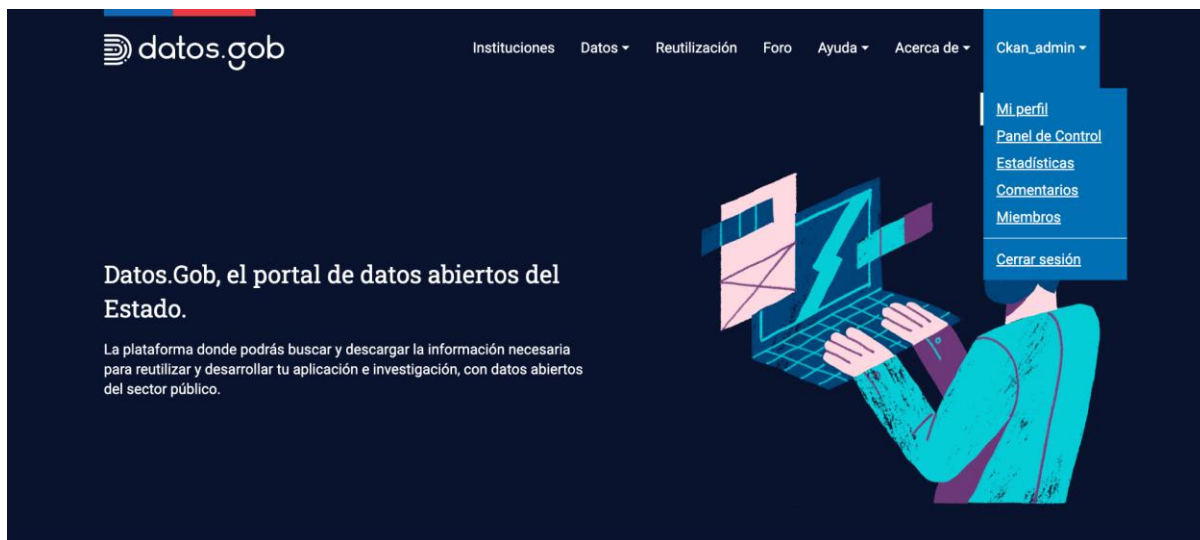
[Solicita tu ClaveÚnica](#)

INGRESA

[Ayuda al 600 360 33 03](#)



Una vez que el usuario haya iniciado sesión, en la barra de navegación aparecerá su nombre de usuario y al hacer clic en él se desplegará un menú para acceder a las distintas funcionalidades con las que cuenta el usuario.



Mi perfil

En esta vista aparece la información del usuario ingresado, al costado izquierdo aparece el nombre de usuario junto con el avatar de este usuario, bajo este recuadro aparece información del sitio asociado al usuario. Existen diversas pestañas para navegación: "Token de API" en esta vista se puede crear el API Token para el uso de la API de CKAN.

The screenshot shows the user profile for 'Ckan_admin' on the 'datos.gob' platform. The header includes the logo and navigation links: Instituciones, Datos, Reutilización, Foro, Ayuda, Acerca de, and Ckan_admin. The breadcrumb trail is 'Usuarios / Ckan_admin'. The profile card on the left displays a green geometric avatar, the username 'Ckan_admin', and statistics: 0 followers and 27 data sets. It also lists the user's name (maria-carmen-4444), private email (test7@test.com), membership start date (10 de julio de 2024), and last active time (hace 8 minutos). The main content area has tabs for 'Conjuntos de datos', 'Tokens de API', 'Flujo de Actividad', and 'Administrar'. The 'Conjuntos de datos' tab is active, showing a list of data sets with columns for status (e.g., PRIVADO), title (e.g., titulo2123), and content (e.g., asdf). Each entry has a 'CSV' download button. A blue button 'Agrega conjunto de datos' is at the top of the list.

En la pestaña de “Conjunto de datos”, se muestran los distintos conjuntos de datos creados por el usuario en el sistema y en la vista de “Flujo de Actividad” se muestran las distintas acciones que ha realizado el usuario en el sistema. Si se selecciona la opción de “Administrar” se redirige a la siguiente vista:

The screenshot shows the 'Administrar' (Manage) profile page for 'Ckan_admin'. The breadcrumb trail is 'Usuarios / Ckan_admin / Administrar'. On the left, a sidebar titled 'Información de la Cuenta' explains that the profile allows other users to know about the user. The main section is titled 'Cambie sus detalles' and contains form fields for: 'Nombre de usuario' (maria-carmen-4444), 'Nombre completo' (Ckan_admin), '* Dirección de correo electrónico:' (test7@test.com), and 'Acerca de:' (a text area with a placeholder 'Un poco de información acerca de Usted' and a note 'You can use Markdown formatting here'). Below these is the 'Imagen del perfil:' section with 'Subir' and 'Enlace' buttons. At the bottom right are 'Borrar' and 'Actualizar Perfil' buttons. A red asterisk indicates that the email field is required.

En esta vista el usuario puede modificar su información personal y subir una imagen para su perfil de usuario.

Administrar Organización

Para administrar una organización el usuario debe poseer el rol de “administrador” de la organización, en la vista de la organización aparecerá un botón de “Administrar”.

The screenshot shows the 'datos.gob' website interface. At the top, there is a dark blue header with the 'datos.gob' logo and navigation links: 'Instituciones', 'Datos', 'Reutilización', 'Foro', 'Ayuda', 'Acerca de', and 'Ckan_admin'. Below the header, the breadcrumb trail reads 'Organizaciones > Agencia Chilena de Cooperación...'. The main content area is titled 'Agencia Chilena de Cooperación Internacional para el Desarrollo'. On the right side of this title, there is a blue button labeled 'Administrar' which is highlighted with a red rectangle. Below the title, there are tabs for 'Conjuntos de datos', 'Acerca de', and 'Flujo de Actividad'. A search bar is present with the placeholder text 'Buscar conjuntos de datos...'. Below the search bar, it shows '16 Conjuntos de datos encontrados' and 'Ordenar por: Relevancia'. The main content area displays information about the organization, including its creation and last update dates, and a list of datasets. A 'CSV' button is visible next to one of the datasets. The left sidebar contains a logo of a hand pointing to a network icon and a description of the 'Agencia Chilena de Cooperación Internacional para el Desarrollo' (AGCID).

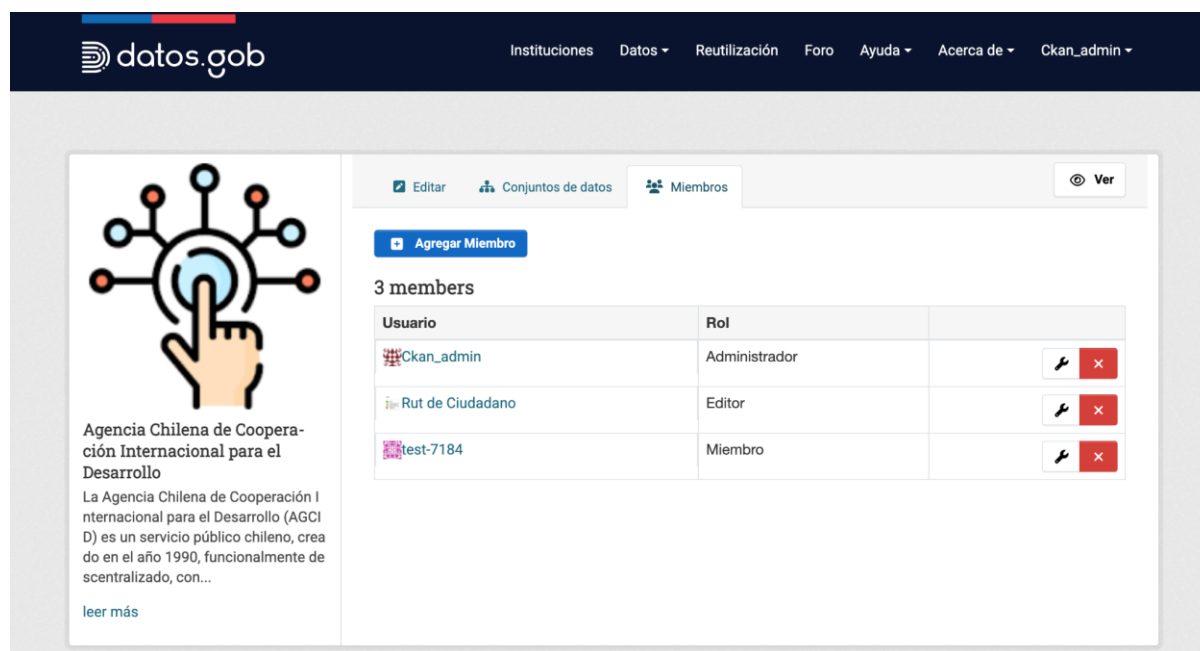
Al apretar este botón se ingresa a la sección de administración de esta organización:

The screenshot shows the 'datos.gob' website interface. The top navigation bar includes 'Instituciones', 'Datos', 'Reutilización', 'Foro', 'Ayuda', 'Acerca de', and 'Ckan_admin'. The main content area is titled 'Organizaciones / Agencia Chilena de Cooperación... / Administrar'. On the left, there is a logo of a hand pointing to a central node with other nodes around it, and a brief description of the 'Agencia Chilena de Cooperación Internacional para el Desarrollo'. The main panel has tabs for 'Editar', 'Conjuntos de datos', and 'Miembros'. The 'Editar' tab is active, showing fields for 'Nombre' (Agencia Chilena de Cooperación Internacional para el Desarrollo), 'URL' (datos.kuantaz.com/organization/institucion-de-prueba-agosto), 'Descripción' (La Agencia Chilena de Cooperación Internacional para el Desarrollo (AGCID) es un servicio público chileno, creado en el año 1990, funcionalmente descentralizado, con personalidad jurídica y patrimonio propio. Su función es captar, proporcionar y administrar recursos de cooperación internacional, a través de la articulación de las ofertas y demandas de cooperación internacional, así como de la difusión de oportunidades de formación y perfeccionamiento de recursos humanos en el exterior.), 'URL de la imagen' (2024-09-25-201440.104297test.png), and two 'Campo Personalizado' sections. The first custom field has 'Clave: Código de OAE' and 'Valor: PE-AGN-00600'. The second custom field has 'Clave: Nombre Institución Codificador' and 'Valor: Agencia Chilena de Cooperación Internac'.

En la sección “Editar”, puedes modificar la información de la organización, como el nombre, la descripción, la imagen, entre otros datos. En la sección “Conjuntos de datos”, se muestran todos los conjuntos de datos publicados por la organización. Desde ahí, es posible realizar distintas acciones sobre ellos, como editarlos o eliminarlos. También puedes crear un nuevo conjunto de datos haciendo clic en el botón “Agregar conjunto de datos”.

The screenshot shows the 'datos.gob' website interface. The top navigation bar is the same as the previous screenshot. The main content area is titled 'Organizaciones / Agencia Chilena de Cooperación... / Administrar'. On the left, there is the same logo and brief description of the 'Agencia Chilena de Cooperación Internacional para el Desarrollo'. The main panel has tabs for 'Editar', 'Conjuntos de datos', and 'Miembros'. The 'Conjuntos de datos' tab is active, showing a button 'Agregar conjunto de datos' and a search bar 'Buscar conjuntos de datos...'. Below the search bar, it says '16 datasets' and '16 conjuntos de datos encontrados'. There is a dropdown menu 'Ordenar por: Nombre Ascendente'. Below this, there is a table with columns for checkboxes, actions, and dataset details. The table has three rows: 1) 'Organizaciones Comunitarias (Territoriales y Funcionales) al mes de enero 2025', 2) 'Organizaciones Comunitarias (Territoriales y Funcionales) , conforme a la Ley N°19.418 que rige la constitución, la organización, las finalidades, las atribuciones, la...', and 3) 'Test Harvest'. The first row has a checkbox, a 'Hacer público' button, a 'Hacer privado' button, and a 'Borrar' button. The second row has a checkbox and a 'Borrar' button. The third row has a checkbox and a 'Borrar' button.

Al seleccionar la pestaña “Miembros” se accede a la administración de miembros de una organización, para ver más detalles de esto ir a [“Administración de miembros de una Organización”](#).



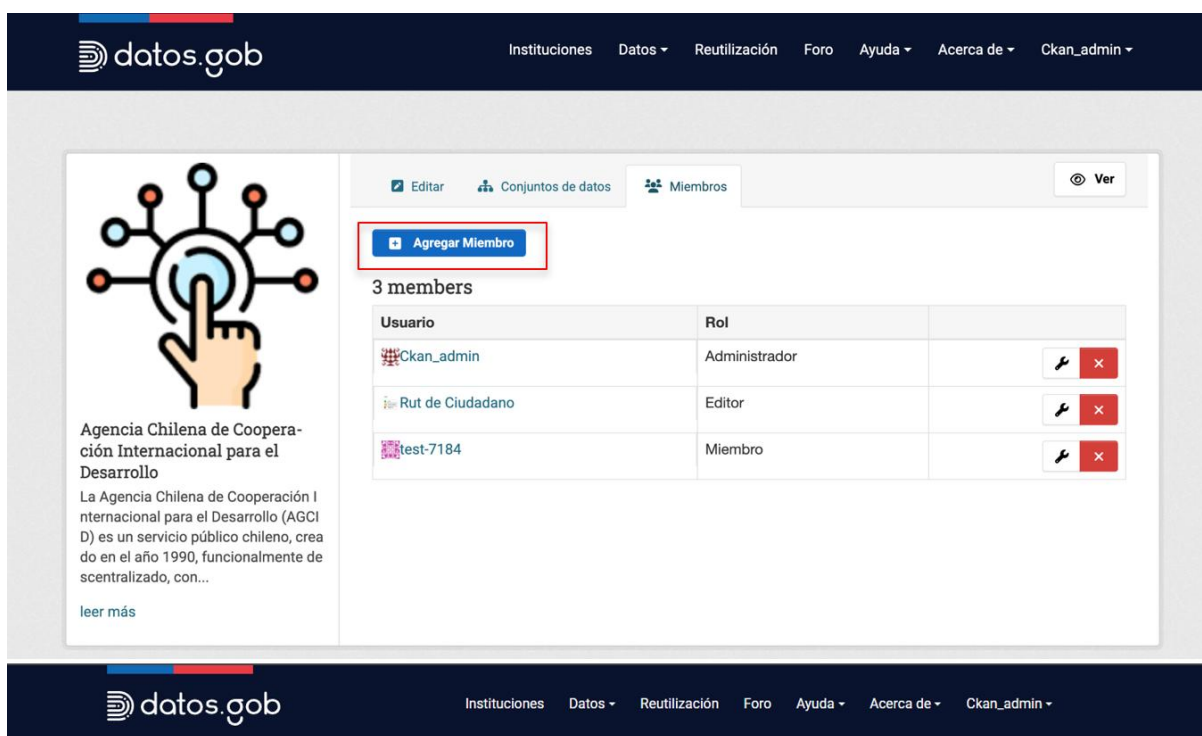
Administración de miembros de una organización

Para administrar los miembros de una organización es necesario tener rol de administrador, a estas vistas se accede a través de “administrar” como se indica en el punto anterior. Los miembros de una organización pueden tener 3 tipos distintos de roles:

- Miembro:
 - Puede ver los conjuntos de datos privados de la organización.
- Editor:
 - Puede agregar, editar o eliminar los distintos conjuntos de datos de la organización.
 - Puede cambiar la privacidad de los distintos conjuntos de datos de la organización.
 - Puede ver las estadísticas de la institución.
 - Puede responder comentarios de los conjuntos de datos de la institución.
- Administrador:
 - Puede agregar nuevos miembros a la organización y asignarles cualquier tipo de rol.

- Puede cambiar los roles de los miembros de la organización (puede cambiarlo a otros usuarios administradores si lo desea).
- Puede remover miembros de la organización.
- Puede editar la información de la organización.
- Tiene además habilitadas todas las funcionalidades del rol editor.

Proceso nuevo usuario



The screenshot shows the 'datos.gob' interface. On the left is a sidebar for the 'Agencia Chilena de Cooperación Internacional para el Desarrollo'. The main content area has tabs for 'Editar', 'Conjuntos de datos', and 'Miembros'. The 'Miembros' tab is active, showing a list of 3 members. A red box highlights the 'Agregar Miembro' button. The table below lists the members with their roles and actions.

Usuario	Rol	
Ckan_admin	Administrador	
Rut de Ciudadano	Editor	
test-7184	Miembro	

Cuando un administrador de una organización selecciona “Agregar un usuario nuevo” se creará un usuario automáticamente y este usuario podrá ingresar al portal con su ClaveÚnica.

Inicio / Agregar Miembro






Agencia Chilena de Cooperación Internacional para el Desarrollo

La Agencia Chilena de Cooperación Internacional para el Desarrollo (AGCID) es un servicio público chileno, creado en el año 1990, funcionalmente descentralizado, con personalidad jurídica y patrimonio propio. Su función es captar, proporcionar y administrar recursos de cooperación internacional, a través de la articulación de las ofertas y demandas de cooperación internacional, así como de la difusión de oportunidades de formación y perfeccionamiento de recursos humanos en el exterior.

¿Qué son los roles?

Administrador:

Puedes agregar/editar y eliminar conjuntos de datos, así como también administrar a los miembros de una organización.

[Editar](#)
[Conjunto de datos](#)
[Miembros](#)

Ver

Agregar Miembro

Usuario nuevo:

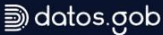
Si deseas invitar a un usuario, escribe su dirección de correo electrónico

Rol:

[Agregar Miembro](#)

Edición de usuario

Para modificar el rol de un usuario, simplemente se debe presionar la llave que está junto a la cruz.



Instituciones
Datos
Reutilización
Foro
Ayuda
Acerca de
Ckan_admin

Agencia Chilena de Cooperación Internacional para el Desarrollo

La Agencia Chilena de Cooperación Internacional para el Desarrollo (AGCID) es un servicio público chileno, creado en el año 1990, funcionalmente descentralizado, con...

[leer más](#)

[Editar](#)
[Conjuntos de datos](#)
[Miembros](#)
[Ver](#)

[Agregar Miembro](#)

3 members

Usuario	Rol	
Ckan_admin	Administrador	 
Rut de Ciudadano	Editor	 
test-7184	Miembro	 

En la pestaña "Editar miembro" se puede modificar el rol, escogiendo entre "Administrador", "Editor" o "Miembro" o el email del usuario.

Editar Registro

Organizacion

RUN

Email

Rol

Cancel **Guardar**

Eliminación de usuario

Para eliminar un miembro de la organización en la vista de “Miembros” se debe apretar la cruz roja, esto eliminará al usuario de la organización, pero no del sistema.

Agencia Chilena de Cooperación Internacional para el Desarrollo
La Agencia Chilena de Cooperación Internacional para el Desarrollo (AGCI D) es un servicio público chileno, creado en el año 1990, funcionalmente descentralizado, con...

Editar
Conjuntos de datos
Miembros
Ver

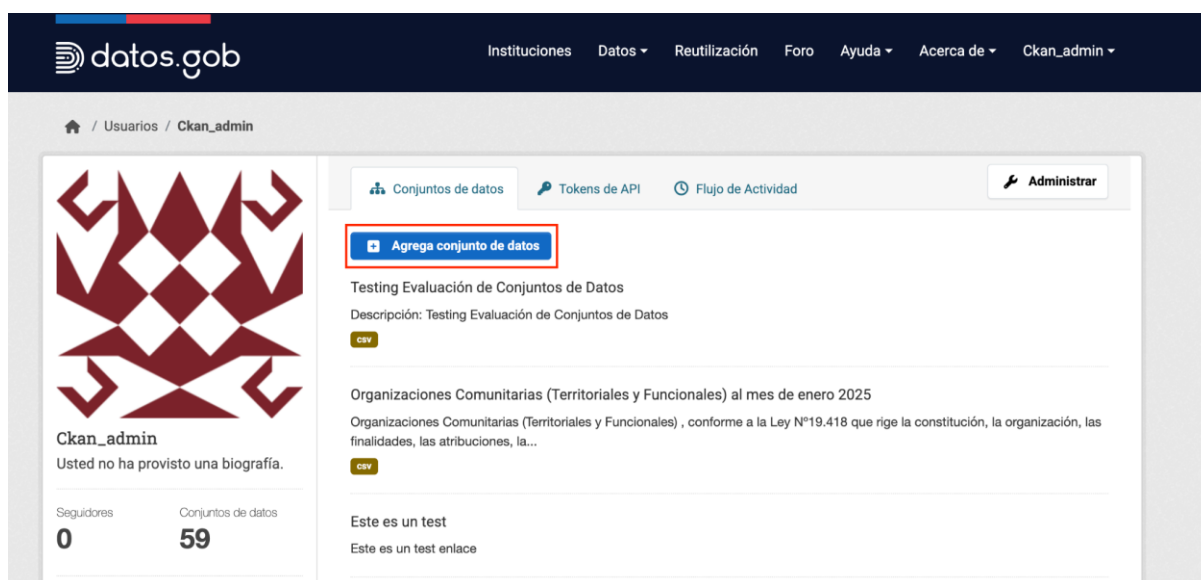
Agregar Miembro

3 members

Usuario	Rol	
Ckan_admin	Administrador	
Rut de Ciudadano	Editor	
test-7184	Miembro	

Agregar un conjunto de datos (Proceso manual)

Un conjunto de datos puede ser agregado de más de una forma, los usuarios pueden agregar uno directamente en la vista de conjunto de datos apretando el botón de “Agregar Conjunto de Datos” dentro de la sección de “Mi perfil”.



Al seleccionar este botón se abre la vista que permite crear el conjunto de datos en cuestión:

 Instituciones Datos Reutilización Foro Ayuda Acerca de Ckan_admin

Conjunto de datos / Crear Conjunto de datos

1 ¿Qué son los conjuntos de datos?

Un Conjunto de Datos de CKAN es una colección de recursos de datos (como ficheros), junto con una descripción y otra información, unida a una URL. Los conjuntos de datos son lo que los usuarios ven cuando buscan un dato.

1 Crear Conjunto de datos 2 Agregar datos

* **Título:**
ej. Un título descriptivo

* **URL:** datos.kuantaz.com/dataset/<dataset> **Editar**

* **Descripción:**
ej. Algunas notas útiles sobre los datos
You can use Markdown formatting here

* **Autor:**
Joe Bloggs

* **Email del Autor:**
joe@ejemplo.com

* **Organización:**
Agencia Chilena de Cooperación Internacional para el Desarrollo

Visibilidad:
Privado

Frecuencia de actualización:

* **Periodo de referencia:**
Enero 2024

* **Licencia:**
Creative Commons Zero (CC0 1.0)
License definitions and additional information can be found at <http://opendefinition.org/>

Fuente:
<http://ejemplo.com/dataset.json>

* **Versión:**
1.0

* **Palabras Clave:**

La licencia de datos que seleccionó arriba solo aplica para los contenidos de cualquier archivo de recurso que agregue a este conjunto de datos. Al enviar este formulario, usted está de acuerdo en liberar los valores de metadatos que ingrese en el formulario bajo la Licencia Open Database.

* Campo requerido

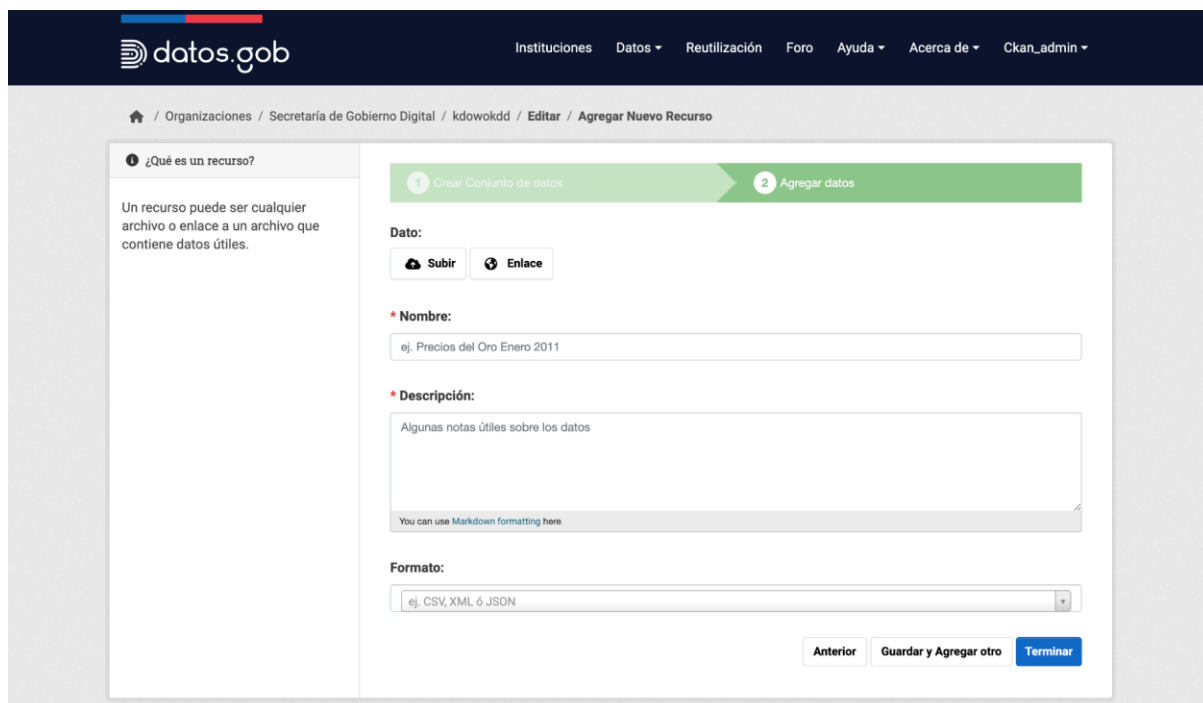
Siguiente: Agregar Datos

El primer paso consiste en ingresar la información general del conjunto de datos en el sistema. Esto incluye el título, URL, descripción, nombre del autor, correo electrónico de contacto, entre otros campos.

Una vez completado este formulario, debes hacer clic en el botón “Siguiente: Agregar datos”.

Importante: un conjunto de datos puede incluir uno o más recursos. En este paso, se está creando el conjunto de datos, mientras que los recursos se agregan posteriormente en el siguiente paso del proceso."

En el segundo paso, denominado "Agregar datos", se habilita una pestaña que permite crear un recurso asociado al conjunto de datos recién registrado. En esta etapa, puedes subir un archivo directamente desde tu computador o bien ingresar un enlace al recurso si se encuentra alojado en una plataforma externa.



The screenshot shows the 'Agregar Nuevo Recurso' (Add New Resource) form in the datos.gob system. The form is divided into two main sections: '1. Crear Conjunto de datos' (Create Data Set) and '2. Agregar datos' (Add data). The '2. Agregar datos' section is active and contains the following fields:

- Dato:** A dropdown menu with options 'Subir' (Upload) and 'Enlace' (Link).
- * Nombre:** A text input field with the example value 'ej. Precios del Oro Enero 2011'.
- * Descripción:** A text area with the example value 'Algunas notas útiles sobre los datos' and a note 'You can use Markdown formatting here'.
- Formato:** A dropdown menu with the example value 'ej. CSV, XML ó JSON'.

At the bottom of the form, there are three buttons: 'Anterior' (Previous), 'Guardar y Agregar otro' (Save and Add another), and 'Terminar' (Finish).

Al seleccionar "Terminar" se genera el conjunto de datos junto con los distintos recursos que se hayan creado en este punto. Una vez terminado se redirige al detalle del conjunto de datos ingresado.

Otra forma de agregar un recurso es a través del detalle de una organización, donde los editores de la organización pueden agregar un nuevo conjunto de datos y asociarlo a esta organización.

datos.gob

Instituciones Datos Reutilización Foro Ayuda Acerca de Admin Datos Abiertos

Organizaciones > Secretaría de Gobierno Digital

Secretaría de Gobierno Digital

Administrar

Conjuntos de datos Acerca de Flujo de Actividad

Buscar conjuntos de datos...

26 Conjuntos de datos encontrados Ordenar por: Relevancia

Creación: 2024-10-03 12:29:19 Última actualización: 2025-07-03 19:07:24

[Guías y material de uso del Portal de Datos Abiertos](#)

Publicado por Secretaría de Gobierno Digital

Secretaría de Gobierno Digital

Transformamos digitalmente la relación del Estado con la ciudadanía

Conjuntos de datos: 26

Para ello deben seleccionar el botón “Administrar” en la organización e ir a la pestaña de “Conjunto de datos” en esta presionar el botón “Agrega conjunto de datos”:

datos.gob

Instituciones Datos Reutilización Foro Ayuda Acerca de Ckan_admin

Editar Conjuntos de datos Miembros Ver

Agrega conjunto de datos

16 datasets

Buscar conjuntos de datos...

16 conjuntos de datos encontrados Ordenar por: Nombre Ascendente

Hacer público Hacer privado Borrar

Organizaciones Comunitarias (Territoriales y Funcionales) al mes de enero 2025

Agencia Chilena de Cooperación Internacional para el Desarrollo

La Agencia Chilena de Cooperación Internacional para el Desarrollo (AGCID) es un servicio público chileno, crea

[Luego se sigue el mismo flujo anteriormente descrito.](#)

Editar un conjunto de datos

Los administradores y editores de una organización pueden editar los conjuntos de datos que pertenecen a esa entidad. Para hacerlo, deben ingresar al detalle del conjunto de datos y seleccionar el botón “Administrar”, que permite acceder a las opciones de edición.

En este campo ponemos el título del conjunto de datos

[Conjuntos de datos](#) [Categoría](#) [Actividad](#) [Administrar](#) PRIVADO

En este campo ponemos el título del conjunto de datos

Esto es descripción del conjunto de datos

Datos y recursos

CSV **nombre recurso de prueba**



Este botón redirige a la vista de edición del conjunto de datos, en ella se pueden editar los metadatos del conjunto de datos y también los recursos asociados a este.

datos.gob

Instituciones Datos Reutilización Foro Ayuda Acerca de Ckan_admin

/ Organizaciones / Secretaría de Gobierno Digital / geo Test / Editar

geo Test

Seguidores
0

Editar metadatos Recursos Ver conjunto de datos

*** Título:**
geo Test

*** URL:** datos.kuantaz.com/dataset/geo-test **Editar**

*** Descripción:**
para probar gview
You can use Markdown formatting here

*** Autor:**
Joe Bloggs

*** Email del Autor:**
joe@ejemplo.com

*** Organización:**
Secretaría de Gobierno Digital

Visibilidad:
Privado

Frecuencia de actualización:

*** Período de referencia:**
Enero 2024

*** Licencia:**
No se especificó la licencia
License definitions and additional information can be found at <http://opendefinition.org/>

Fuente:
http://ejemplo.com/dataset.json

*** Versión:**
1.0

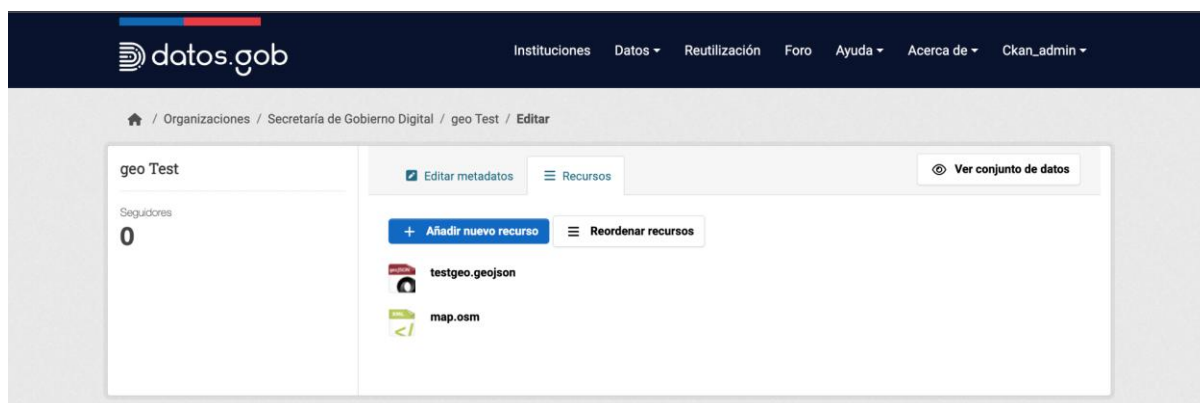
La licencia de datos que seleccionó arriba solo aplica para los contenidos de cualquier archivo de recurso que agregue a este conjunto de datos. Al enviar este formulario, usted está de acuerdo en liberar los valores de metadatos que ingrese en el formulario bajo la Licencia Open Database.

Borrar **Actualizar Conjunto de datos**

* Campo requerido

La edición de metadatos funciona de forma similar a la creación de un conjunto de datos.

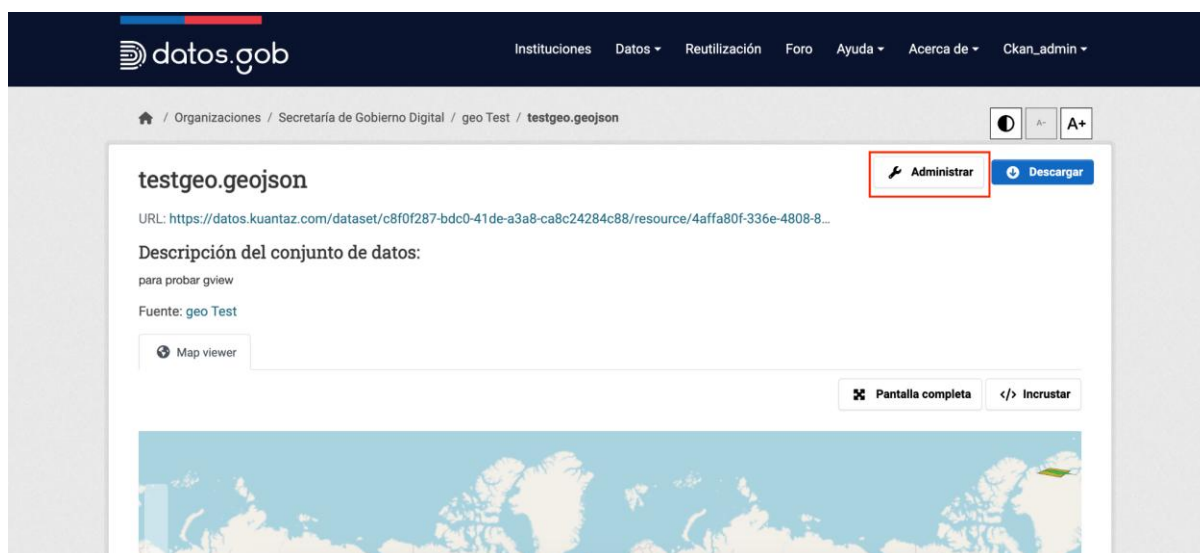
En la pestaña de Recursos se puede seleccionar el botón de “Añadir nuevo recurso” para agregar un nuevo recurso al conjunto de datos en cuestión. Además, se encuentra la opción de reordenar los recursos del conjunto de datos para mostrarlos en el orden que se indiquen.



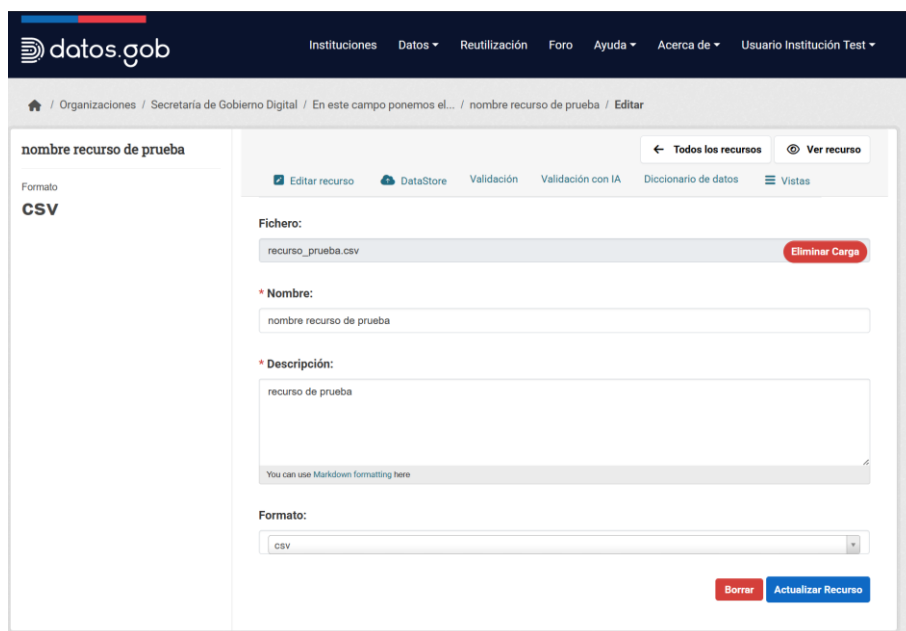
Si se aprieta en algún nombre de un recurso se accede a la vista de edición de este, descrita de mejor forma en la sección [“Edición de un Recurso”](#).

Editar un Recurso

Para editar un recurso el usuario debe ser administrador o editor de la organización a la que pertenece el recurso o administrador del sistema. Para editar el recurso se debe seleccionar el botón “Administrar” en la vista de detalle del recurso.



Este botón redirige a la vista de administración del recurso la cual permite administrar la información del recurso, sus metadatos entre otros.



En la sección “Editar recursos”, puedes modificar la información general del recurso. En “DataStore”, es posible revisar el estado de carga del recurso, verificar si fue cargado correctamente e intentar volver a cargarlo si es necesario. Por otro lado, en el Diccionario de datos, puedes editar los metadatos de los campos del recurso. Esta información se incluye automáticamente al descargar el recurso en diferentes formatos o al consultarlo mediante la API.

Validación: Esta función utiliza la librería Frictionless para revisar automáticamente aspectos técnicos del recurso, tales como la estructura del archivo, tipos de datos, duplicados, errores de codificación, entre otros. Los resultados entregan mensajes técnicos que ayudan a identificar y corregir problemas comunes en los archivos cargados.

capital-invalid (1).csv

Formato

CSV

datastore Error

← Todos los recursos

🔗 Ver recurso

✎ Editar recurso

☁ DataStore

Validación

Validación con IA

☰ Vistas

Nombre Columna	Posición de Columna	Descripción	Mensaje
name2	3	Dos columnas en la fila de encabezado tienen el mismo valor. Los nombres de las columnas deben ser únicos.	La etiqueta "name" en el encabezado en la posición "3" está duplicada: en la posición 2
name2	3	Esta fila tiene menos valores que la fila de encabezado (la primera fila en la fuente de datos). Un concepto clave es que todas las filas en datos tabulares deben tener el mismo número de columnas.	La fila en la posición "10" tiene una celda faltante en el campo "name2" en la posición "3"
		Se ha encontrado un error de tipo fila en blanco	Error en la celda "N/A" en la fila 11 y campo "N/A":
id	1	El valor no coincide con el tipo de dato esperado para este campo.	Error de tipo en la celda "x" en la fila "12" y campo "id" en la posición "1": es tipo integer/default
	4	Esta fila tiene más valores que la fila de encabezado (la primera fila en la fuente de datos). Un concepto clave es que todas las filas en datos tabulares deben tener el mismo número de columnas.	La fila en la posición "12" tiene un valor extra en el campo en la posición "4"

< 1 >

Validación con IA: Esta opción complementa la validación técnica con una evaluación automatizada mediante inteligencia artificial. La IA analiza el recurso considerando criterios como estructura, completitud, coherencia, accesibilidad, consistencia y privacidad. Entrega una puntuación de 1 a 10 sobre la calidad general del conjunto de datos y proporciona recomendaciones específicas para mejorarlo.

precio_mayorista_fruta-
hortaliza_2025.csv

Formato

CSV

[← Todos los recursos](#)
[Ver recurso](#)

[Editar recurso](#)
[DataStore](#)
[Validación](#)
[Validación con IA](#)
[Diccionario de datos](#)
[Vistas](#)

Estructura: 8/10
El archivo está bien estructurado con las columnas claramente definidas y separadas por comas. Una mejora sería asegurarse de que todos los campos que contienen cadenas de texto estén encapsulados con comillas para evitar confusiones con las comas utilizadas como delimitadores.

Complejidad: 10/10
No se observan valores faltantes en la muestra de los datos proporcionados. Sin embargo, es importante verificar si existen valores faltantes en todo el conjunto de datos para una evaluación más precisa.

Coherencia: 7/10
Los precios parecen estar en un formato inconsistente, ya que utilizan comas para separar los decimales en lugar de puntos. Considera homogeneizar estos campos a un formato de número decimal estándar.

Accesibilidad: 8/10
Dependiendo de dónde se almacena este archivo CSV, puede ser fácilmente accesible. Sin embargo, debe tenerse en cuenta las consideraciones de privacidad sobre quién debe tener acceso a estos datos.

Metadatos: 5/10
No hay metadatos proporcionados sobre cuándo o cómo se recopilaron estos datos, qué representan exactamente, etc. Podría haber más transparencia en este aspecto.

Consistencia: 7/10
Generalmente, estas columnas parecen tener un formato y una categoría consistentes, aunque hay algunas variaciones, como los nombres de las regiones y las unidades de comercialización. Sería bueno homogeneizar estos datos.

Privacidad: 8/10
No parece haber información personal identificable en estos datos, pero aún se debe manejar con cuidado para mantener la privacidad y seguridad de los datos.

Recomendaciones para mejorar:

- Encapsula las cadenas de texto con comillas para evitar la confusión con las comas delimitadoras.
- Verifica si existen valores nulos o faltantes en todo el conjunto de datos.
- Cambia el formato del precio a un formato decimal estándar.
- Proporciona más metadatos sobre la fuente y el propósito de los datos.
- Homogeneiza los datos en las columnas donde existen variantes, como los nombres de las regiones y las unidades

Eliminar un Recurso

Para eliminar un recurso el usuario debe ser administrador o editor de la organización a la que pertenece el recurso o administrador del sistema. Para eliminar el recurso se debe seleccionar el botón “Administrar” en la vista de detalle del recurso.

Instituciones
Datos
Reutilización
Foro
Ayuda
Acerca de
Ckan_admin

Organizaciones / Secretaría de Gobierno Digital / geo Test / testgeo.geojson

testgeo.geojson
Administrar
Descargar

URL: https://datos.kuantaz.com/dataset/c8f0f287-bdc0-41de-a3a8-ca8c24284c88/resource/4affa80f-336e-4808-8...

Descripción del conjunto de datos:
para probar gview
Fuente: geo Test

Map viewer

Pantalla completa
Incrustar

Luego en la vista de administración se debe seleccionar el botón “Borrar”.

Cuando se seleccione este botón aparecerá un pop-up advirtiéndolo de que se eliminará el recurso seleccionado, si se aprieta el botón “Confirmar” se eliminará el recurso del sistema.

Eliminar un Conjuntos de Datos

Como administrador o editor de una institución, puedes eliminar conjuntos de datos de tu institución que ya no sean relevantes o que hayan sido publicados por error. Ten en cuenta que esta acción es irreversible y eliminará permanentemente tanto el conjunto como todos los recursos asociados.

Accede al conjunto de datos que deseas eliminar desde la vista pública o desde la lista de conjuntos de la organización. Haz clic en el botón “Administrar”, ubicado en la parte superior derecha del conjunto de datos.

Guías y material de uso del Portal de Datos Abiertos

[Conjuntos de datos](#) Categoría Actividad

Administrar

Secretaría de Gobierno Digital

Transformamos digitalmente la relación del Estado con la ciudadanía

Código de OAE:
PE-SCT-03055

LinkedIn

X / Twitter

130 Descargas

Guías y material de uso del Portal de Datos Abiertos

Conjunto de datos que contiene guías personalizadas que te ayudarán a navegar y aprovechar al máximo la plataforma de Datos Abiertos según los roles específicos.

Datos y recursos

PDF **Guía administrador datos.gob**



PDF **Guía publicador datos.gob**



PDF **Guía reutilizador datos.gob**



EXT **CKAN Capacitación Postman Coleccion**



EXT **Notebook para crear datasets.ipynb**



En la zona lateral inferior, selecciona la opción “Eliminar”. El sistema te pedirá una confirmación. Si estás seguro de continuar, presiona “Eliminar” nuevamente para confirmar. El conjunto de datos será eliminado del portal.

⚠ Advertencia: Esta acción no puede deshacerse. Si deseas conservar un respaldo, puedes descargar previamente los recursos o hacer una copia del conjunto antes de eliminarlo.

Guías y material de uso del Portal de Datos Abiertos

Seguidores

0

Editar metadatos
Recursos
Ver conjunto de datos

*** Título:**

Guías y material de uso del Portal de Datos Abiertos

*** URL:** datos.gob.cl/dataset/guias-datos-abiertos [Editar](#)

*** Descripción:**

Conjunto de datos que contiene guías personalizadas que te ayudarán a navegar y aprovechar al máximo la plataforma de Datos Abiertos según los roles específicos.

You can use Markdown formatting here

*** Autor:**

Equipo Datos Abiertos

*** Email del Autor:**

datos@digital.gob.cl

*** Organización:**

Secretaría de Gobierno Digital

Visibilidad:

Público

Frecuencia de actualización:

Anual

*** Período de referencia:**

NA

*** Licencia:**

Creative Commons Zero (CC0 1.0)

License definitions and additional information can be found at <http://opendefinition.org/>

Fuente:

<http://ejemplo.com/dataset.json>

*** Versión:**

1

*** Palabras Clave:**

[datos abiertos](#) [guías](#) [portal](#)

La licencia de datos que seleccionó arriba solo aplica para los contenidos de cualquier archivo de recurso que agregue a este conjunto de datos. Al enviar este formulario, usted está de acuerdo en llenar los valores de metadatos que ingresó en el formulario bajo la Licencia Open Database.

[Borrar](#)
[Actualizar Conjunto de datos](#)

* Campo requerido

Responder Comentarios en Conjuntos de Datos

El portal permite a los usuarios dejar comentarios en los conjuntos de datos. Una vez que un comentario es publicado, el sistema envía una notificación automática al correo electrónico consignado como “Email del autor” en los metadatos del conjunto de datos.

Los usuarios con rol de Administrador o Editor dentro de la organización pueden gestionar y responder estos comentarios directamente desde el portal.

Pasos para responder un comentario:

Inicia sesión con un usuario que tenga permisos de Administrador o Editor en la organización. En la parte superior derecha del portal, haz clic en tu nombre de usuario y selecciona la opción “Comentarios” del menú desplegable.



[Instituciones](#)
[Datos](#)
[Reutilización](#)
[Foro](#)
[Ayuda](#)
[Acerca de](#)

Usuario Institución Test

[Mi perfil](#)
[Panel de Control](#)
[Estadísticas](#)
[Comentarios](#)
[Cerrar sesión](#)

Listado de solicitudes de comentarios

Pregunta	Entidad	Fecha de Creación	Acciones
Archivos tienen problemas de estructura, campos vacíos y registros con una estructura difernete	Conjunto de datos	24/03/2025 18:54	
ArchivosCSVmalos(dic2024). Filas vacías y otras no siguen estructura. Diríamásperotengo100caracteres	Conjunto de datos	24/03/2025 18:45	
Excelente trabajo sigan adelante	Conjunto de datos	01/10/2024 19:13	

Se mostrará una vista con todos los comentarios recibidos en los distintos conjuntos de datos de tu organización. Para responder un comentario específico, dirígete a la columna “Acciones” y haz clic en el icono “Revisar” correspondiente.

Listado de solicitudes de comentarios

Pregunta	Entidad	Fecha de Creación	Acciones
Archivos tienen problemas de estructura, campos vacíos y registros con una estructura difernete	Conjunto de datos	24/03/2025 18:54	
ArchivosCSVmalos(dic2024). Filas vacías y otras no siguen estructura. Diríamásperotengo100caracteres	Conjunto de datos	24/03/2025 18:45	
Excelente trabajo sigan adelante	Conjunto de datos	01/10/2024 19:13	

< 1 >

Se desplegará una ventana emergente (popup) donde podrás redactar tu respuesta. Una vez ingresado el texto, haz clic en el botón “Guardar”.

Revisar solicitud de comentarios
 ×

Pregunta
 Archivos tienen problemas de estructura, campos vacíos y registros con una estructura difernete

Respuesta

Entidad
 Conjunto de datos

Respuesta

La respuesta será publicada y quedará visible junto al comentario original en el conjunto de datos correspondiente.

Última actualización	12 de mayo de 2025, 15:36
Creado	7 de marzo de 2025, 17:22
Versión	0.1.0
Licencia	Creative Commons CCZero
Frecuencia de actualización	Mensual
Periodo de referencia	marzo 2025

Comentarios sobre dataset		1 comentarios	Ordenado por: última respuesta	Comentar
	mrifo-3290 Hola. Cuál es la mejor forma trabajar el archivo parquet?	Estimad@, gracias por su consulta. Más información de cómo trabajar los archivos parquet y en particular la bitácora de operaciones de vuelo, la puede encontrar en (https://jac-mtt.github.io/jac-docs/docs/ejemplo-reuso-datos/reuso-bitacora/). Para consultas adicionales, favor contactarse con el equipo de Datos de la JAC.		

Proceso de publicación utilizando API

La API de CKAN es una poderosa API, estilo RPC (Remote Procedure Call), que permite exponer las principales funcionalidades de CKAN. Desde esta API se pueden realizar múltiples acciones como, por ejemplo:

- Obtener la lista de conjuntos de datos, categorías y otros objetos del sitio
- Obtener los conjuntos de datos y recursos en distintos formatos
- Buscar dentro de los conjuntos de datos
- Crear, actualizar y eliminar conjuntos de datos, recursos y otros objetos
- Obtener el flujo de actividad de los cambios que ha experimentado un recurso
- entre otros.

Para las llamadas que requieren autenticación se debe usar el token del usuario, este token se puede obtener en el perfil del usuario, en “Clave API” en la parte inferior del costado izquierdo. Los administradores pueden regenerar el API-token en caso de que se detecte un mal uso o el robo de este.

Acá se presentan algunas de las formas más comunes de consultar la API de datos del sitio, se puede ver mayor detalle en la [documentación del DataStore](#):

- Crear: https://datos.gob.cl/api/action/datastore_create
- Actualizar/Insertar: https://datos.gob.cl/api/action/datastore_upsert
- Consulta: https://datos.gob.cl/api/action/datastore_search
- Consulta (vía SQL): https://datos.gob.cl/api/action/datastore_search_sql

Autenticación para la API

La API utiliza el mismo sistema de autorización que la interfaz gráfica, es decir si existe alguna acción que el usuario puede realizar en la plataforma también la podrá realizar a través de la API. Esto quiere decir que todas las acciones que realiza un usuario autenticado en el sitio tienen que realizar autenticándose con el API token a través de la API.

Para autenticarse se tiene que proveer la API key en la solicitud HTTP, para ello se debe incluir un header Authorization o X-CKAN-API-Key. Por ejemplo, si quisiéramos ver la lista de actividades del dashboard de usuario podríamos correr el siguiente código Python.

```
request = urllib2.Request('https://datos.gob.cl/api/3/action/dashboard_activity_list')
request.add_header('Authorization', API-TOKEN)
response_dict = json.loads(urllib2.urlopen(request, '{}').read())
```

Donde 'API-TOKEN' corresponde al token del usuario.

Funciones que permiten método GET

Las funciones definidas que permiten utilizar el método GET están definidas en la [documentación de la API](#), pueden ser llamadas utilizando el método GET. Por ejemplo, para ver la lista de conjuntos de datos del portal se puede llamar a la URL:

https://datos.gob.cl/api/3/action/package_list

Al ser una llamada GET esta puede ser realizada desde un navegador como Google Chrome y se pueden ver los resultados.

Las llamadas GET permiten agregar distintos parámetros, para ello se debe agregar el símbolo '?' y luego los parámetros que se quieren definir separados por el símbolo '&'. Por ejemplo, si quisiéramos buscar 10 conjuntos de datos que contengan la palabra gasto tendríamos que realizar la siguiente llamada:

https://datos.gob.cl/api/3/action/package_search?rows=10&q=gastos

Cuando el parámetro requiere una lista de parámetros strings, el valor se puede enviar agregando el parámetro múltiples veces en la URL.

Consultas de ejemplo:

Para obtener una lista con todas las etiquetas:

- En el navegador: https://datos.gob.cl/api/3/action/tag_list
- Utilizando curl: curl https://datos.gob.cl/api/3/action/tag_list
- Utilizando ckanapi: ckanapi action tag_list -r <https://datos.gob.cl>

Administración de recursos utilizando la API

La API de CKAN permite administrar los distintos recursos, como se comentó en el punto anterior los permisos de los usuarios se mantienen entre el sitio web y la API por lo que para realizar una acción en la que el usuario se necesita encontrar autenticado en el sitio se deberá también autenticar a través de la API.

Consulta de datos de un recurso

Para consultar datos de un recurso se debe realizar una consulta utilizando el método GET a la URL https://datos.gob.cl/api/action/datastore_search. Esta URL permite recibir al menos los siguientes parámetros:

- **resource_id:** Identificador del recurso al cual se desea acceder. Este se puede obtener de la tabla “Información Adicional”, campo “id”. Este campo es requerido.
- **limit:** Permite seleccionar un límite de datos a retornar. (opcional)
- **offset:** Permite definir el offset de los datos que se consultan. (opcional)
- **q:** Permite realizar una búsqueda de texto en los distintos campos del recurso y retornar los que contengan este valor.
- **records_format:** Permite seleccionar el formato en que se quieren recibir los datos, por defecto es json, pero pueden ser ‘objects’, ‘lists’, ‘csv’ y ‘tsv’.

Por ejemplo, si quisiéramos los primeros 10 resultados del recurso con ID: 1c7dfdd9-f9f6-4a51-86fc-33889127b5c6 en formato CSV debemos realizar la siguiente consulta:

https://datos.gob.cl/api/action/datastore_search?resource_id=1c7dfdd9-f9f6-4a51-86fc-33889127b5c6&limit=10&records_format=csv

Si se quiere acceder a un conjunto de datos privados entonces el usuario se deberá encontrar autenticado.

Creación de un Conjunto de datos

Para crear un conjunto de datos existe la acción `package_create`. Para ello es necesario realizar POST a la url: https://datos.gob.cl/api/action/package_create, a este endpoint se le debe enviar un json con la siguiente información:

- **title:** (obligatorio) nombre del conjunto de datos a crear
- **name:** (obligatorio) slug del conjunto de datos, relacionado al nombre debe estar separado por guiones, se utilizará para ser parte de la dirección web del conjunto de datos.
- **notes:** (obligatorio) descripción larga del conjunto de datos que se creará
- **author:** (obligatorio) Nombre del autor
- **author_email:** (obligatorio) Correo electrónico del autor
- **owner_org:** (obligatorio) id o nombre de la organización en donde se cargará el conjunto de datos.
- **private:** (obligatorio) Indica si el conjunto de datos es privado o público (true o false)
- **frequency:** (opcional) Frecuencia a la que se actualizará el conjunto de datos (1d, 7d, 1m, 3m, 4m, 6m, 1y)
- **period:** (opcional) Periodo de referencia (ej: Enero 2025)
- **license_id:** (obligatorio) Licencia de uso:

- cc-zero: Creative Commons Zero (CC0 1.0)
- odc-pddl: Open Data Commons Public Domain Dedication and Licence (PDDL-1.0)
- cc-by: Creative Commons Attribution 4.0 (CC-BY-4.0)
- odc-by: Open Data Commons Attribution License (ODC-By-1.0)
- url: (opcional) URL de la información en la cual se basó el conjunto de datos
- version: (opcional) Versión del conjunto de datos (Ej: 1.0)
- tag_string: (obligatorio) Etiquetas del conjunto de datos, palabras relacionadas al conjunto de datos separadas por coma.

Al ser una acción que requiere autenticación se debe agregar el header correspondiente en el request. El id o nombre de la organización se puede obtener desde la url de una organización como por ejemplo el id de la organización “Armada de Chile” será `armada_de_chile`:

datos.gob.cl/organization/armada_de_chile



[Organizaciones](#) > Armada de Chile

Armada de Chile



Armada de Chile

Misión: "Proveer al Estado de Chile de un poder naval y un servicio marítimo con el propósito de contribuir a resguardar la soberanía e integridad territorial, mantener la seguridad de la nación, impulsar el desarrollo nacional y respaldar los intereses nacionales donde sea requerido"

Conjuntos de datos: 9

Un request de ejemplo para python seria:

```
import http.client
import json

conn = http.client.HTTPSConnection("datos.gob.cl")
```

```
headers = {
    'Authorization': 'API-TOKEN',
    'Content-Type': 'application/json'
}

payload = {
    "name": "este_sera_el_id_del_ds", # Obligatorio URL del Conjunto de Datos
    "title": "En este campo ponemos el título del conjunto de datos", # Obligatorio
    "notes": "Esto es descripción del conjunto de datos", # Descripción Obligatoria
    "author": "Autor del Conjunto de datos", # Obligatorio
    "author_email": "test@email.com", # Obligatorio
    "license_id": "cc-zero", # odc-pddl, cc-by, odc-by
    "owner_org": "division-de-gobierno-digital",
    "period": "Enero 2024",
    "version": "1.0",
    "private": "true",
    "frequency": "1y", #Opcional Frecuencia de actualización se admite los siguientes
        datos['1d', '7d', '1m', '3m', '4m', '6m', '1y']
    "tags": [
        {"name": "API"},
        {"name": "Prueba"},
        {"name": "Datos abiertos"}]
}

json_payload = json.dumps(payload)

conn.request("POST", "/api/action/package_create", json_payload, headers)
```

Donde 'API-TOKEN' corresponde al token del usuario.

Creación de un Recurso

Para agregar un recurso a un conjunto de datos ya existente se utiliza la acción `resource_create`. Para ello, se debe realizar un **POST** a la URL https://datos.gob.cl/api/action/resource_create, enviando un JSON con la información requerida y el archivo en caso de que se cargue desde el equipo local.

Campos principales del recurso:

- `package_id`: (obligatorio) ID del conjunto de datos al que se quiere agregar el recurso.
- `name`: (obligatorio) nombre del recurso (archivo o enlace).
- `description`: (obligatorio) descripción del recurso.
- `format`: (opcional) formato del recurso (por ejemplo: CSV, XLSX, JSON, PDF, ZIP).
- `mimetype`: (opcional) tipo MIME del archivo
- `url`: (obligatorio si no se sube un archivo) URL del recurso si está disponible en línea.
- `upload`: (obligatorio si no se indica una URL) archivo a subir.
- `url_type`: tipo de fuente del recurso, por ejemplo "upload" si es un archivo o "link" si es un enlace externo.

Un request de ejemplo para python seria:

```
import requests

# Definir la URL, datos y encabezados
url = 'https://datos.gob.cl/api/3/action/resource_create'
data = {
    "package_id": "este_sera_el_id_del_ds", # Asegúrate de que este nombre de paquete exista
    "description": "recurso de prueba",
    "name": "nombre recurso de prueba",
}
headers = {
    "Authorization": 'API-TOKEN'
}
files = {
    'upload': open(ruta, 'rb') # Asegúrate de que la ruta es válida y el archivo existe
}

# Hacer la solicitud
response = requests.post(url, data=data, headers=headers, files=files)
```

Donde 'API-TOKEN' corresponde al token del usuario.

Para mayor información de esta acción revisar la documentación en:
<https://docs.ckan.org/en/2.10/api/>