

Instrucciones de uso

- a. Las respuestas deben ser enviadas utilizando el cuestionario en línea. Para facilitar la recopilación de esta información, recomendamos descargar y utilizar la versión PDF del cuestionario, y luego traspasar sus respuestas al cuestionario en línea. Una vez recopilada esta información, el llenado del cuestionario en línea tomará aproximadamente 30 minutos.
- b. Las respuestas ingresadas en el cuestionario en línea son guardadas al presionar el botón "Guardar", "Siguiente" o "Anterior" localizado al final de cada página.
- c. Si desea abandonar la plataforma, puede retomar el cuestionario ingresando nuevamente su usuario y contraseña.
- d. Para finalizar el cuestionario, se desplegará el botón "Finalizar" en la última página.

En caso de dudas, agradecemos escribir a través del chat de asistencia en línea disponible de lunes a viernes de 9:00 a 17:30 horas, a través del correo contacto@estudiogobdigital.cl o a través del teléfono +56 2 2979 0004.

I. Identificación general

1. Información de la institución

Nombre de la Institución

Nombre del informante (funcionario responsable del cuestionario)

Correo de contacto del informante (funcionario responsable del cuestionario)

Teléfono del informante (funcionario responsable del cuestionario)

II. Talento y capital humano

A. Personas en la institución

1. Indique el número total de personas en la institución al 31 de diciembre de 2022.

B. Área de Informática y/o Tecnología

2. ¿Su institución cuenta con al menos un área de Informática y/o Tecnología, sea ésta una División, Departamento, Sección, Oficina u otra unidad de similar naturaleza?

- Sí
- No

3. Si su institución no cuenta con un área de Informática y/o Tecnología, describa cómo desarrolla o cubre habitualmente esta función.

4. Indique los siguientes datos de la Jefatura del área de Informática y/o Tecnología

Nombre de la Jefatura del área de Informática y/o Tecnología, a cargo de estos ámbitos a nivel institucional

Correo institucional de la Jefatura del área de Informática y/o Tecnología, a cargo de estos ámbitos a nivel institucional

Teléfono de la Jefatura del área de Informática y/o Tecnología, a cargo de estos ámbitos a nivel institucional

5. ¿Cuál de las siguientes funciones son desempeñadas por el área de Informática y/o Tecnología?

Marque TODAS las opciones que correspondan

- Adquisiciones y gestión de contratos de tecnología o servicios informáticos (ejemplo: equipos, sistemas, licencia de softwares, actualizaciones, sistemas de seguridad informática).
- Soporte y mesa de ayuda interna (ejemplo: equipos, redes, hardware, aplicaciones)
- Operación y mantenimiento de software de gestión interna (ejemplo: ofimática, sistemas internos, actualizaciones y servicios de seguridad).
- Operación y mantenimiento de software orientados a los usuarios (sitio web, plataformas de servicio a ciudadanos, servicios a otras instituciones)
- Desarrollo de software y mejoras perfectivas (ejemplo: sistemas de información, aplicaciones externas, etc)
- Arquitectura y gestión de infraestructura (datos, software, cloud)
- Sistemas de Seguridad de la Información/Ciberseguridad
- Otro (¿cuál?)

6. Indique el número total de personas del área de Informática y/o Tecnología al 31 de diciembre de 2022-

Número de mujeres

Número de hombres

7. Indique el número de personas en el área de Informática y/o Tecnología al 31 de diciembre de 2022, según su formación profesional

Técnico de nivel superior, áreas TIC (informática, programación, ciberseguridad, diseño digital, telecomunicaciones u otras)	<input type="text"/>
Técnico de nivel superior, otras áreas (administración, salud, logística, medioambiente u otras)	<input type="text"/>
Profesional, s/ licenciatura, áreas TIC (informática, programación, ciberseguridad, diseño digital, telecomunicaciones u otras)	<input type="text"/>
Profesional, s/ licenciatura, otras áreas (administración, salud, logística, medioambiente u otras)	<input type="text"/>
Título universitario, área de ciencia y tecnología (licenciatura en ciencias de la ingeniería, matemáticas o estadística, física, química, biología, diseño digital o similar)	<input type="text"/>
Título universitario, otras áreas (economía y negocios, ciencias sociales, salud, arquitectura u otras)	<input type="text"/>

C. Perfiles para la Transformación Digital (área TICs y otras)

8. Indique si su institución dispone de los siguientes perfiles asociados a funciones de transformación digital (pueden ser del área TIC del organismo, o de otras áreas).

Si para alguna función no hay personal dedicado, marque 0 en las casillas correspondientes.

	Personal interno	Personal externo	Total
<u>Operador(a) de soporte técnico</u>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<u>Desarrollador(a)</u>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<u>Ingeniero(a) de Infraestructura TI</u>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<u>Arquitecto(a) TI</u>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<u>Analista testing (QA)</u>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<u>Analista de ciberseguridad / malware / pentester</u>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<u>Analista de riesgos</u>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<u>Analista de Redes</u>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<u>Diseñador(a) de servicios/UX</u>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<u>Diseñador(a) de interfaz web-UI</u>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<u>Jefe(a) de Proyecto(s) de Tecnología</u>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<u>Administrador(a) de contratos de tecnología</u>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<u>Gestor(a) del cambio (tecnologías de la información)</u>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<u>Especialista en gestión documental</u>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<u>Administrador(a) de base de datos/Ingeniero(a) de datos</u>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<u>Analista de datos</u>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<u>Científico(a) de datos</u>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

III. Alineamiento estratégico

1. ¿Cuenta con un plan para implementar la Ley 21.180, sobre transformación digital del Estado?

- Sí
- No

2. Adjunte el plan para implementar la Ley 21.180, sobre transformación digital del Estado, de un tamaño de máximo 20 MB. En caso de múltiples archivos, adjuntar un único archivo comprimido

ELEGIR ARCHIVO

3. ¿Cuáles son las líneas o ejes en que se encuentra trabajando para implementar la Ley 21.180, sobre transformación digital del Estado?

Marque TODAS las opciones que correspondan.

- Identificación de procedimientos administrativos y trámites
- Envío y recepción de comunicaciones oficiales
- Gestión documental: documentos y expediente electrónico
- Interoperabilidad: intercambio de datos e información entre instituciones
- Autenticación: ClaveÚnica y/o Clave tributaria
- Calidad de las plataformas electrónicas: catalogo, plan de mejora, etc
- Seguridad de la información y ciberseguridad de las plataformas
- Rediseño y digitalización de procedimientos administrativos
- Notificaciones electrónicas

4. ¿Con qué frecuencia da cuenta de los avances en la implementación de la Ley N° 21.180, sobre transformación digital del Estado, a su autoridad?

- Mensualmente
- Trimestralmente
- Semestralmente
- Anualmente
- No hemos incorporado esta instancia

5. ¿Qué otros ejes o temas, no establecidos en la Ley N°21.180, se encuentra trabajando su institución en materia de Transformación Digital?

Marque TODAS las opciones que correspondan.

- Fortalecimiento del equipo de Transformación Digital (formación, capacitación, atracción de talento).
- Gestión del cambio de los funcionarios (planes de sensibilización, difusión de la LTD, adopción de nuevas herramientas)
- Uso intensivo de datos para la gestión institucional (recolección, anonimización, limpieza, publicación, difusión, análisis, reutilización de datos)
- Ninguna
- Otro (¿cuál?)

IV. Firma Electrónica

1. ¿Su institución cuenta con servicio de firma electrónica avanzada?

- Sí
- No

2. ¿A través de qué prestador utiliza el servicio de firma electrónica avanzada?

- Firma pública Segpres (FirmaGob)
- Otro prestador (Prestador de Servicios de Certificación Acreditados)

3. Indique el número de firmantes autorizados por la institución para utilizar firma electrónica avanzada al año 2022.

4. Indique el número total de documentos firmados con firma electrónica avanzada en el año 2022.

V. Gestión Documental

1. Indique el número de oficinas de partes de la institución.

2. Indique el número de personas que trabajan en las oficinas de partes de la institución.

3. Indique el número aproximado de documentos que se enviaron a otras instituciones durante 2022 (en soporte papel y electrónico).

4. Indique el número aproximado de documentos que se recibieron de otras instituciones durante 2022 (en soporte papel y electrónico).

5. ¿Posee su institución una política de Gestión Documental?

- Sí
- No

6. Adjunte el documento que contiene la Política de Gestión Documental, de un tamaño de máximo 20 MB. En caso de múltiples archivos, adjuntar un único archivo comprimido

ELEGIR ARCHIVO

7. Indique el año de la última actualización de la Política de Gestión Documental.

8. ¿Qué formato predomina en los archivos de sus expedientes?

- Papel
- Electrónico
- Híbrido

VI. Notificaciones

1. Indique la cantidad de cartas certificadas enviadas en papel como notificaciones durante 2022.

2. ¿Cuál fue el costo total destinado al envío de cartas certificadas enviadas en papel en 2022?

3. ¿Su institución cuenta con una plataforma electrónica especializada para enviar notificaciones formales y personalizadas a los usuarios (equivalentes a una carta certificada)?

Sí

No

VII. Interoperabilidad

1. ¿Con qué instituciones públicas intercambia o interopera datos, documentos o expedientes de forma automática? Indique las 5 instituciones más estratégicas.

Institución 1	Por favor escoja uno	▼
Institución 2	Por favor escoja uno	▼
Institución 3	Por favor escoja uno	▼
Institución 4	Por favor escoja uno	▼
Institución 5	Por favor escoja uno	▼

En caso de seleccionar Otro, indique en este cuadro de texto las instituciones con que intercambia o interopera datos, documentos o expedientes de forma automática

2. ¿Con qué instituciones privadas intercambia o interopera datos, documentos o expedientes de forma automática? Indique las 5 instituciones más estratégicas.

Institución 1	<input type="text"/>
Institución 2	<input type="text"/>
Institución 3	<input type="text"/>
Institución 4	<input type="text"/>
Institución 5	<input type="text"/>

3. ¿Cuál es el mecanismo de intercambio de información con otros organismos públicos utilizado más frecuentemente?

- Servicio web (usuario en línea)
- Servicio web (carga batch)
- Carpeta compartida
- Correo
- Otro (pendrive, etc.)

VIII. Calidad

1. ¿Tiene identificadas todas las plataformas electrónicas (catálogo) que dispone su institución?

- Sí
- No, sin embargo estamos trabajando en la identificación de las plataformas electrónicas
- No

2. ¿Dispone de un plan de mejora continua para sus plataformas electrónicas?

- Sí
- No, sin embargo estamos trabajando en la elaboración de un plan de mejora continua de nuestras plataformas
- No

IX. Infraestructura y software

1. Indique el número de equipos/dispositivos disponibles en la institución según su antigüedad.

	Menos de 3 años	Entre 3 y 5 años	Más de 5 años	Sin información	Total
Computadores de escritorio	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Computadores portátiles	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Tablet	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Teléfono móvil institucional	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Scanners	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Servidores	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

2. Indique el número de equipos/dispositivos disponibles en la institución según su propiedad.

	Propios	Externos	Sin información	Total
Computadores de escritorio	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Computadores portátiles	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Tablet	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Teléfono móvil institucional	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Scanners	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Servidores	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

3. Indique los tipos de conexión a Internet disponibles en su institución.

Marque **TODAS** las opciones que correspondan.

- Red de conectividad del Estado
- ADSL/Cable modem
- Fibra óptica
- Conexión móvil (EDGE/3G/4G/5G)
- Conexión satelital
- Conexión por microonda
- Otro (¿cuál?)

4. ¿Su institución cuenta con Virtual Private Network (VPN)?

- Sí
- No

5. ¿Su institución tiene Data Center propios (en sus instalaciones)?

- Sí
- No

6. Caracterice sus data center propios (en sus instalaciones) utilizando como referencia el modelo TIER.

- TIER 1
- TIER 2
- TIER 3
- TIER 4
- No se tiene esa información
- Ninguna de las anteriores
- Otra certificación, ¿cuál?

7. ¿Su institución tiene contratado un servicio de infraestructura de Data Center externo?

- Sí
- No

8. Caracterice sus data center externos utilizando como referencia el modelo TIER.

- TIER 1
- TIER 2
- TIER 3
- TIER 4
- No se tiene esta información
- Ninguna de las anteriores
- Otra certificación ¿cuál?

9. ¿Qué tipo de servicio de infraestructura data center tiene contratados?

- Físico (Housing, Hosting, Máquinas Virtuales)
- Nube (Cloud) (IaaS)
- Ambos

10. De los data center contratados, ¿ellos se encuentran en Chile?

- Sí, todos
- Sí, algunos
- No
- No sabe

11. ¿Tiene contratados plataforma como servicio (PaaS) o software como servicio (SaaS) en la nube/cloud?

Marque TODAS las opciones que correspondan.

- Sí, tiene contratados servicios de plataformas (PaaS)
- Sí, tiene contratado software (SaaS)
- No, no tiene contratados estos servicios

12. Si tiene contratados servicios en la nube, ¿dónde se almacenan los datos?

- En Chile
- En el extranjero
- En Chile y en el extranjero
- No tiene esa información

13a. Indique si su institución dispone de un software que apoye la función:

- Gestión documental
- Gestión de inventarios y activos fijos
- Gestión de personas (asistencia, permisos, remuneraciones, licencias)
- Gestión financiera (recaudación/tesorería/contabilidad)
- Gestión de Compras y adquisiciones
- Gestión de clientes/usuarios (CRM)
- Digitalización de procesos (BPMS)
- Ofimática (procesador de texto, planilla de cálculo, etc.)
- Repositorio documental
- Otros (indique cuáles son esas funciones)

13b. Indique el tipo de software que tiene su institución para apoyar cada una de las siguientes funciones:

	Desarrollo propio	Software comercial con alojamiento propio (On Premise)	Software comercial como servicio (SaaS)	Otro
Gestión documental	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Gestión de inventarios y activos fijos	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Gestión de personas (asistencia, permisos, remuneraciones, licencias)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Gestión financiera (recaudación/tesorería/contabilidad)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Gestión de Compras y adquisiciones	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Gestión de clientes/usuarios (CRM)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Digitalización de procesos (BPMS)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Ofimática (procesador de texto, planilla de cálculo, etc.)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Repositorio documental	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

14. ¿Su institución ha definido lineamientos técnicos para el desarrollo de software, o para la adquisición o contratación de software?

- Sí
- No

X. Plataformas web y servicios digitales

1. Respecto de sus sitios web, indique el nivel de cumplimiento de la Guía de accesibilidad web (SENADIS).

- Se aplican todos los lineamientos, a todos los sitios web de la institución
- Se aplican parcialmente los lineamientos, en todos los sitios web de la institución
- Se aplican parcialmente los lineamientos, en algunos sitios web de la institución
- No se aplican estos lineamientos a los sitios web
- La institución no conoce esta Guía

2. Respecto de sus sitios web, indique el nivel de cumplimiento del [Decreto N°1](#), sobre sistemas y sitios web, del Ministerio Secretaría General de la Presidencia (2015).

- Se aplican todos los lineamientos, a todos los sitios web de la institución
- Se aplican parcialmente los lineamientos, en todos los sitios web de la institución
- Se aplican parcialmente los lineamientos, en algunos sitios web de la institución
- No se aplican estos lineamientos a los sitios web

3. Indique la nómina de sitios web en el [siguiente formato](#) dispuesto para ello. Para ello, descargue dicho formato. Una vez completada la información, puede adjuntarlo en el siguiente campo.

[ELEGIR ARCHIVO](#)

4. ¿Cuenta su institución con aplicaciones móviles para sus usuarios?

- Sí
- No

5. Indique qué medios dispone su institución para comunicarse con los usuarios de sus servicios

Marque TODAS las opciones que correspondan.

- Correo electrónico
- Chat o chatbot
- Formulario web
- Sucursal virtual
- Videoconferencias
- SMS
- Teléfono
- Redes sociales (Instagram, Facebook, Twitter, otro)
- No utiliza medios de comunicación
- Otro (¿cuál?)

6. ¿Qué actividades realiza habitualmente para el diseño y/o desarrollo de sus servicios digitales?

Marque TODAS las opciones que correspondan.

- Auditorías de accesibilidad
- Investigación cualitativa (por ejemplo, entrevistas, focus group)
- Investigación cuantitativa (por ejemplo, utilizando herramientas de analítica web, tales como google analytics)
- Generación de prototipos y testeos
- Pruebas de usabilidad
- Ninguna
- Otros (especifique) _____

7. ¿Realiza su institución mediciones de satisfacción usuaria de sus servicios digitales?

- Sí, en todos sus servicios digitales
- Sí, en algún(os) de sus servicios digitales
- No

8. ¿Para qué utiliza la información obtenida de las mediciones de satisfacción?

Marque TODAS las opciones que correspondan.

- Diseño de nuevos servicios
- Mejora continua
- Reporte a otras áreas de la institución
- Análisis de demanda
- Ninguna de las anteriores
- Otro (especifique) _____

9. ¿Qué otra información utilizan para conocer la experiencia de uso de sus servicios digitales?

Marque TODAS las opciones que correspondan.

- Indicadores operacionales (por ejemplo, disponibilidad, mantenencias, incidentes, etc)
- Indicadores de gestión (por ejemplo, transacciones o atenciones, tiempos de respuesta, resolutivead, etc)
- Indicadores de comportamiento (por ejemplo, herramientas de analítica web, mapas de calor, testeos)
- Análisis de reclamos
- Otro (¿cuál?) _____

XI. Seguridad de la información y ciberseguridad

1. ¿Cual/es de los siguientes elementos son utilizados en su organización?

- Política de Seguridad de la Información
- Política de Ciberseguridad
- Política de Seguridad de la información y Ciberseguridad
- Procesos asociados a Seguridad de la Información
- Procesos asociados a Ciberseguridad
- Procedimientos asociados a Seguridad de la Información
- Procedimientos asociados a Ciberseguridad
- Plan de continuidad del negocio (BCP) para sus procesos y productos estratégicos
- Plan para recuperación ante desastres (DRP) para sus procesos y productos estratégicos

2. Adjunte los archivos asociados a las políticas indicadas en la pregunta anterior, de un tamaño de máximo 20 MB. En caso de múltiples archivos, adjuntar un único archivo comprimido.

Política de Seguridad de la Información <input type="button" value="ELEGIR ARCHIVO"/>	Política de Ciberseguridad <input type="button" value="ELEGIR ARCHIVO"/>
Política de Seguridad de la Información y Ciberseguridad <input type="button" value="ELEGIR ARCHIVO"/>	

3. ¿En qué año fue la última actualización de la Política de Seguridad de la Información y/o Ciberseguridad?

Política de Seguridad de la información	<input type="text"/>
Política de Ciberseguridad	<input type="text"/>
Política de Seguridad de la información y Ciberseguridad	<input type="text"/>

4. ¿Se realizan actividades de difusión y entrenamiento sobre temas de Seguridad de la Información y/o Ciberseguridad para los funcionarios/as?

- Mensualmente
- Trimestralmente
- Semestralmente
- Anualmente
- No hemos incorporado esta instancia

5. ¿Tiene asignados los siguientes cargos en la estructura institucional?

Marque **TODAS** las opciones que correspondan.

- Encargado(a) de Seguridad de la Información
- Encargado(a) de Ciberseguridad
- No disponemos de estos cargos

6a. ¿Dentro de la institución, a quién reporta el Encargado de Seguridad de la Información?

- A la máxima autoridad institucional (Jefe de servicio y/o alcalde)
- A la Jefatura del área TIC
- A la Jefatura del área de Administración y Finanzas
- A otra jefatura

6b. ¿Dentro de la institución, a quién reporta el Encargado de Ciberseguridad?

- A la máxima autoridad institucional (Jefe de servicio y/o alcalde)
- A la Jefatura del área TIC
- A la Jefatura del área de Administración y Finanzas
- A otra jefatura

7. ¿Tiene su institución un inventario de activos de información?

- Sí
- No

8. ¿Cuántas veces en un año realizan escaneos de vulnerabilidades sobre los sistemas de la institución?

9. ¿Qué medidas de seguridad tiene implementadas en su institución?

- Firewall
- Antivirus o EDR (Endpoint Detection and Response)
- Política de complejidad y rotación de contraseñas
- Autenticación de doble factor
- Encriptación de media digital, i.e. discos duros de laptops
- La Administración de eventos e información de seguridad, SIEM
- Encriptación de bases de datos y servidores
- Backups periódicos
- Testeo periódico de los backups
- Balanceador de carga, WAF (Web Application Firewall) o Database Firewall
- Gestión sistémica de actualización de software
- Otro (¿cuál?)

XII. Datos y datos abiertos

1. ¿Su institución publicó durante 2022 datos abiertos?

- Sí
- No

2. ¿Publica los datos abiertos en portal propio o en datos.gob.cl?

Marque TODAS las opciones que correspondan.

- En portal propio
- En datos.gob.cl

3. ¿Su institución cuenta con una estrategia de datos?

- Sí
- No, sin embargo estamos trabajando en un plan o estrategia
- No

4. ¿Su institución aplica algún procedimiento para la anonimización de datos (datos personales y/o sensibles)?

- Sí
- No

5. ¿En la estructura organizacional de su institución, existe un área encargada de gestión de datos?

- Sí
- No

XIII. Gasto TIC

1. Indique el gasto total de su institución en 2022

2. Indique el gasto del año 2022 para los siguientes componentes de la transformación digital. Si no aplica, indique valor 0.

Gasto en personal TIC, considerando planta, contrata, honorarios, código del trabajo u otras (incluya remuneraciones, viáticos y horas extraordinarias exceptuando horas compensatorias) (Subtítulos 21.01 / 21.02 / 21.03)

Gasto en bodega de archivos y documentos contenida en arriendos de terrenos y edificios (Subtítulos 22.09.001 / 22.09.002)

Gastos en estudios e investigaciones relacionado a proyectos TIC (Subtítulo 22.11.001)

Gasto en capacitación del personal TIC (Subtítulo 22.11.002)

Transferencias corrientes a otras entidades públicas (Subtítulo 24.03)

Transferencias de capital a otras entidades públicas (Subtítulo 33.03)

3. Indique el gasto del año 2022 para los siguientes componentes de la transformación digital (si no aplica, indique valor 0)

Gastos en Seguridad de la información y ciberseguridad (remuneraciones del personal dedicado, licencias, software, hardware de ciberseguridad, consultorías en la materia u otro relacionado)

Gasto por servicios en la nube (IaaS, SaaS y PaaS)

Gestión documental (remuneraciones del personal dedicado, repositorio documental, licencias, software, consultorías en la materia)

Gastos en servicios de DataCenter (servidores y/o data centers en espacios externos, o arriendo de microdatacenter)

Gasto con prestadores de servicio de Firma Electrónica Avanzada

Gasto en correo por carta certificada utilizada para notificar formalmente a personas o empresas

Gasto en desarrollo y mantención de sitios web

Proyectos de digitalización de procesos, procedimientos administrativos y trámites

XIV. Comentarios finales

1. Por favor, si tiene algún comentario sobre el cuestionario, indíquelo aquí.